

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ УЧАСНИКА № 03/04/2023
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ»
від «03» квітня 2023 року

СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я
«УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА
АСАМБЛЕЯ»

ідентифікаційний код 43513504
(нова редакція)

м. Київ – 2023 рік



СТАТТЯ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я "УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ" (далі – "Академія"), створено Рішенням Єдиного Учасника у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та інших законодавчих актів України шляхом об'єднання майна Учасників.

1.2. Статут ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я "УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ" визначає загальні правові, соціально-економічні та організаційні засади створення, діяльності та припинення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я "УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ", а також права та обов'язки учасників.

СТАТТЯ II. НАЙМЕНУВАННЯ АКАДЕМІЇ

2.1. Найменування Академії:

Українською мовою:

повне – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я "УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ";
скорочене – ТОВ "АПОУОЗ "УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ".

Англійською мовою:

повне – LIMITED LIABILITY COMPANY "ACADEMY OF POSTGRADUATE EDUCATION OF MINISTRY OF HEALTH UKRAINIAN MEDICAL ASSEMBLY".
скорочене – "АРЕМН "UKRAINIAN MEDICAL ASSEMBLY" LLC.

СТАТТЯ III. УЧАСНИКИ АКАДЕМІЇ

3.1. Учасником Академії є громадянин України:

Вакуленко Артур Юрійович, 09 липня 1986 року народження, паспорт HE 259780, виданий 02.09.2002 року Скви́рським РВ ГУ МВС України в Київській обл., який зареєстрований за адресою: Київська обл., м. Сквиря, вулиця Леоніда Ступницького (колишня назва Гагаріна), будинок 19, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3160103872.

СТАТТЯ IV. ЦІЛІ І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

4.1. Основною метою діяльності Академії є забезпечення умов, необхідних для отримання особою освіти, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців для потреб України.

4.2. Основний предмет діяльності Академії є:

- інші види освіти, н.в.і.у.;
 - освіта, не обумовлену будь-якими рівнями;
 - академічне навчання;
 - діяльність навчальних центрів, які пропонують курси з корекції (додаткової підготовки з певної дисципліни);
 - діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації;
 - допоміжна діяльність у сфері освіти;
 - надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи;
 - консультування з питань освіти;
 - консультування з питань вибору освітніх напрямів;
 - діяльність з оцінювання тестів;
 - діяльність із проведення тестів;
 - організацію програм обміну студентами;
 - провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, участь у розробці та виконанні освітніх програм, наукових програм, наукових досліджень, експериментів та інноваційних розробок;
 - провадження видавничої діяльності надання послуг з провадження освітньої діяльності для іноземних громадян;
 - провадження спільної діяльності з закладами охорони здоров'я, науковими та освітніми установами, міністерствами;
 - інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.
- 4.3. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється Академією після одержання відповідної ліцензії у встановленому порядку.

4.4. Академія здійснює будь-які види господарської та підприємницької діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим Статутом.

СТАТТЯ V. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АКАДЕМІЇ

5.1. Академія створена та діє у формі Товариства з обмеженою відповідальністю відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", "Про зовнішньоекономічну діяльність", даного Статуту.



- 5.2. Академія наділена правосуб'єктністю, яка полягає в здатності мати права і обов'язки та виникає з моменту створення Академії, як юридичної особи, і припиняється з дні внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про її припинення (ліквідацію).
- 5.3. Академія має належне їй на праві власності відокремлене майно, розрахункові та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, товарний знак, логотип та іншу власну символіку (герб, флаг та гімн), електронні адреси та WEB-сторінки, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді.
- 5.4. Діяльність Академії ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки, культури і здійснюється відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про господарські товариства" та нормативних актів Міністерства освіти та науки України, що стосуються організації навчального процесу і науково-дослідної діяльності, інших нормативно-правових актів України, а також даного Статуту.
- 5.5. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до чинного законодавства України. Основними структурними підрозділами Академії є кафедри, факультети, філії, бібліотека з читальним залом тощо. Структурними підрозділами Академії можуть бути:
- 5.5.1. У складі Академії можуть створюватися наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проєктні центри, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, експериментальні підприємства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять певні наукові дослідження.
- 5.5.2. Академія може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, архів, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, гуртожитки для проживання слухачів (студентів).
- 5.6. Академія має право на недоторканість її ділової репутації, таємниці кореспонденції, на комерційну таємницю, інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть їй належати. Особисті немайнові права Академії захищаються згідно з чинним законодавством України.
- 5.7. Академія є власником майна, переданого йому Учасниками у власність, продукції, виробленої Академією в результаті господарської діяльності, торгової марки, одержаних доходів, іншого майна та коштів, набутого на підставах, не заборонених законом.
- 5.8. Академія має право отримувати у встановленому порядку фондовані матеріали, сировину, обладнання, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси, а також має право придбавати їх по діючим оптовим, роздрібним і договірним цінам у інших юридичних та фізичних осіб, на різноманітних "ринках", у населення тощо. Використовувати матеріальні ресурси, одержані від замовників по укладеним з ними договорам, а також має право придбавати товари у роздрібній мережі згідно із законодавством України.
- 5.9. Академія має право вчинити будь-які правочинні, операції та дії з цінними паперами, векселями та похідними, у порядку передбаченому діючим законодавством України та цим Статутом.
- 5.10. Академія має право створювати на території України та за її межами філії, представництва, відповідно до чинного законодавства. Філії та представництва Академії не є юридичними особами і діють від її імені в межах наданих прав.
- 5.11. Академія самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Академії.
- 5.12. Академія має право здійснювати реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг за власними цінами тарифами на основі фактичних витрат з урахуванням необхідності забезпечення самофінансування і самоокупності діяльності Академії та, як правило, на договірних засадах.
- 5.13. Академія може придбати і реалізувати продукцію (роботи, послуги) юридичних та фізичних осіб, а також іноземних фірм, як на Україні, так і за кордоном.
- 5.14. Академія може вести будівництво за рахунок власних і залозичених коштів, придбавати й орендувати земельні ділянки і користуватись природними ресурсами в порядку, що встановлений чинним законодавством.
- 5.15. Академія має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розмір та види оплати праці, включаючи оплату в іноземній валюті і натуральній формі, створювати тимчасові творчі колективи.
- 5.16. Академія має право відповідно до діючого законодавства реалізовувати на внутрішньому та зовнішньому ринках об'єкти інтелектуальної власності, що йому належать, а також зразки і малі серії приладів, установки, матеріали та іншу наукоподібну продукцію, надавати їй науково технічні, інформаційні та інші послуги, здійснювати рекламну діяльність.
- 5.17. Академія має право приймати участь у формуванні ринку програмно-технічної проєкційно-дослідної діяльності.
- 5.18. Академія має право брати участь у національних і міжнародних об'єднаннях об'єднувати національні і міжнародні конференції, симпозиуми, виставки, семінари, а також проводити конкурси в Україні, зарубіжні.
- 5.19. Академія має право, на підставі довіреностей, а також іншими засобами та формами, згідно з чинним законодавством України, представляти інтереси юридичних та фізичних осіб, як українських, так і іноземних.
- 5.20. Академія може здійснювати науково-технічне співробітництво з науково-дослідними встановами з зарубіжними партнерами, проводити з ними спільні наукові дослідження і експериментальні роботи, координувати



з іншими науково-дослідними установами дослідження, що проводяться.

5.21. Академія може використовувати власну дослідно-експериментальну та виробничу базу, тимчасові творчі та контрактні колективи.

5.22. Суб'єктами права інтелектуальної власності, створеній в Академії, є Академія. Академія здобуває майнові права на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні та дослідно-конструкторські розробки, винаходи та інші) в установленому законом порядку, в тому числі відповідно до угоди з працівниками Академії. Об'єкти інтелектуальної власності підлягають правовій охороні у порядку, встановленому законодавством.

5.23. Академія має право придбавати, обмінювати, відчужувати (продавати, передавати безоплатно тощо), здавати в оренду, дарувати, у тому числі юридичним особам, надавати для тимчасового використання нерухомість, споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, що належать Академії, в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.24. Академія має право страхувати власне майно.

5.25. Академія має право брати участь в аукціонах, щодо придбання земельних ділянок, приміщень (права оренди земельних ділянок, приміщень тощо).

5.26. Академія має право одержувати кредити в банківських установах, в тому числі закордонні, від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс Академії і використовується ним самостійно.

5.27. Академія має право отримувати позики від Учасників, а також від інших фізичних та юридичних осіб в порядку, встановленому законодавством України, видавати безвідсоткові позики, безоплатні позички працівникам Академії в порядку, передбаченому законодавством України.

5.28. Академія має право направляти, у тому числі за кордон, на стажування та перепідготовку спеціалістів для навчання та ознайомлення з досвідом організації діяльності фірм, бірж, банків, а також проводити переговори та встановлювати ділові контакти.

5.29. Академія має право залучати для виконання робіт (надання послуг) спеціалістів, у тому числі іноземних на підставі та в порядку, передбаченому законодавством України.

5.30. Академія діє на принципах повного госпрозрахунку, самофінансування, самокупності і самоуправління.

5.31. Академія має право виконувати операції в валюті України та іноземній валюті на зовнішньому та внутрішньому ринках, брати участь в валютних аукціонах, які організують Національний банк України та інші банки, закупляти валюти згідно з чинним законодавством України.

5.32. Академія може здійснювати інші права, які необумовлені в цьому Статуті, але не суперечать чинному законодавству України.

5.33. Академія зобов'язана:

5.33.1. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших негативних діянь та забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми, дотримуватись вимог щодо захисту здоров'я працівників, населення та споживачів продукції (товарів, робіт, послуг) Академії згідно діючого законодавства України.

5.33.2. Академія має інші обов'язки, які необумовлені в цьому Статуті, але не суперечать чинному законодавству України.

5.34. Втручання в господарську чи іншу діяльність Академії з боку державних, громадських та інших організацій не дозволяється, якщо воно не зумовлене їхніми правами по здійсненню контролю за діяльністю Академії. Перевірка діяльності Академії з боку таких організацій здійснюється на підставі документів, які підтверджують повноваження перевіряючих.

СТАТТЯ VI.

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

6.1. Освітня діяльність Академії провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника (Учасника) і державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2. Основними завданнями Академії є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу, формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, підвищення в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської пошани та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в суспільних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасників освітнього процесу їхніх здібностей та талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень людства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;



- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- проведення наукових досліджень, які забезпечують випереджальний розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, розв'язання найважливіших проблем правового, соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку країни та їх тісного зв'язку з навчальним процесом, відтворення та збагачення наукового потенціалу держави;
- підготовка та видання навчальної та навчально-методичної літератури, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- поширення і впровадження наукових знань серед населення;
- організація і проведення конференцій, симпозиумів, семінарів, в тому числі міжнародних;
- участь у виробленні державної політики, прогнозування перспектив її розвитку в галузі освіти та науки України.

6.3. Видами освітньої діяльності є:

- надання освітніх послуг, які забезпечують фундаментальну професійну та практичну підготовку, удосконалення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації людини;
- надання освітніх послуг, що сприяють поглибленню знань фундаментальних дисциплін;
- надання освітніх послуг, що сприяють розвитку здібностей, талантів та забезпечують задоволення інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні студентської молоді;
- надання освітніх послуг, що задовольняють пізнавальні потреби, підвищують рівень освіти та сприяють розвитку та вдосконаленню особистості людини;
- надання освітніх послуг, що забезпечують всебічний розвиток особистості, нахилів, здібностей, талантів, трудову підготовку, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі.

6.4. По закінченню навчання Академія видає свідоцтва/дипломи, відповідного зразка.

6.5. Академія має право займатися іншими видами освітньої діяльності та надавати освітні послуги, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

СТАТТЯ VII.

ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

7.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із її прав та обов'язків.

7.2. Відповідно до своїх завдань Академія має право:

- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Академії і не суперечать чинному законодавству;
- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки, що передбачені чинним законодавством у сфері освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати і затверджувати власний штатний розпис;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені освіти здобувачам освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, періодичні видання і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- на основі прямих договорів, угод і контрактів із сторонніми організаціями та установами виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін фахівцями, наукова, культурно-освітня виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними формами власності;
- в односторонньому порядку зменшувати розмір оплати за навчання в зв'язку з державною інтервенцією, становити стипендії, що навчаються в Академії; встановлювати спеціальні та іменні стипендії, встановлювати інші засоби для заохочення за відмінне навчання; підтримувати талановиту молодь;

КОПІЯ ВІРНА



- оголошувати гранти та інші програми;
- надавати послуги, що пов'язані з психологічним консультуванням та психолого-соціальної реабілітацією населення;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- створювати банки звичайних та спеціальних даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності;
- надавати послуги та займатися іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

7.3. Академія зобов'язана:

- вживати заходів, у тому числі запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

7.4. Академія несе відповідальність за:

- збереження життя та здоров'я, честі та гідності, законних прав та інтересів осіб, що навчаються та працюють в Академії;
- дотримання вимог Конституції України, законів України та інших чинних нормативно-правових актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої та іншої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;
- належний рівень представництва української науки, освіти та культури при здійсненні міжнародних програм;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження майна Засновника (Учасника);
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;
- дотримання чинного законодавства про охорону довкілля.

7.5. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти.

СТАТТЯ VIII.

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ

8.1. Для забезпечення фінансово-господарської діяльності Академії за рахунок грошових та/або майнових внесків Учасників створюється Статутний капітал. Розмір Статутного капіталу Академії складається з номінальної вартості часток його Учасників, виражених у національній валюті України. Розмір частки Учасника у Статутному капіталі може додатково визначатися у відсотках. Розмір частки Учасника у відсотках повинен відповідати співвідношенню номінальної вартості його частки та Статутного капіталу Академії. Розмір Статутного капіталу Академії становить 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

8.2. Частка Сердюка Георгія Никандровича у Статутному капіталі Академії становить 100 % (сто) відсотків і складає 1000 (одна тисяча) гривень 00 коп.

8.3. На підставі рішення Загальних Зборів Учасників за обов'язкової участі всіх Учасників Академії до Статуту можуть бути внесені, змінені або виключені обмеження щодо зміни співвідношення часток Учасників.

8.4. Вкладами Учасників Академії до Статутного капіталу можуть бути гроші, в тому числі в іноземній валюті, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші речі або майнові чи інші відчужувані права, (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законодавством України.

8.5. Академія не може надавати позику для оплати вкладу Учасника або поруку за позиками, кредитами, наданими третью особою або залозичені бюджетні кошти для внесення їх в якості вкладу. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одноставним рішенням Загальних Зборів Учасників. у яких взяли участь всі Учасники Академії. При створенні Академії така оцінка визначається рішенням Засновника (Учасника) про створення Академії.

8.6. Кожен Учасник Академії повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Академії. Вартість вкладу кожного Учасника Академії повинна бути не менше номінальної вартості його частки.

8.7. У разі прострочення внесення Учасником вкладу чи його частини, Виконавчий орган Академії має надіслати Учаснику письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення зобов'язаності. При цьому додатковий строк для погашення зобов'язаності, не може перевищувати 30 днів.

8.8. Якщо Учасник Академії не вніс вклад для погашення зобов'язаності протягом визначеного строку, то



строку, Виконавчий орган Академії має скликати Загальні Збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

8.8.1. Про виключення Учасника Академії, який має заборгованість із внесення вкладу;

8.8.2. Про зменшення Статутного капіталу Академії на розмір неоплаченої частини частки Учасника Академії;

8.8.3. Про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Академії без зміни розміру Статутного капіталу Академії та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;

8.8.4. Про ліквідацію Академії.

8.9. Голоси, що припадають на частку Учасника, який має заборгованість перед Академією, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення відповідно до п. 8.8.

8.10. Учасники Академії можуть збільшити Статутний капітал Академії без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Академії. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Академії без залучення додаткових вкладів склад Учасників Академії та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

8.11. Академія має право змінювати розмір Статутного капіталу.

8.12. Основним джерелом фінансування Академії є кошти отримані як плата за навчання та надання додаткових освітніх послуг.

8.13. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Академією у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Академією та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками - помісячно, посеместрах, щорічно.

8.14. Для фінансування Академії також можуть залучатися кошти з інших, не заборонених законодавством джерел, у тому числі:

- кошти, одержані за виконання науково-дослідних робіт (послуг) на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- надходження від надання у користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- надходження від депозитних вкладів, дивіденди від цінних паперів;
- кредити та позики банків, валютні надходження;
- дотації місцевих органів влади;
- добродійні внески і пожертвування національних і міжнародних організацій, приватних осіб, фондів тощо;
- цільові внески організацій та приватних осіб на здійснення конкретних програм і заходів;
- інші не заборонені чинним законодавством надходження.

8.15. Залучені таким чином кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Академії у порядку і на умовах, визначених законодавством та його Статутом.

8.16. Облік Часток Товариства в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів, не здійснюється. При цьому Учасники Товариства у будь-який момент відповідно до законодавства можуть прийняти рішення про облік Часток Товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Товариством, у порядку, встановленому законодавством, а також про внесення відповідних змін до Статуту Товариства.

СТАТТЯ ІХ.

ЗМІНА РОЗМІРУ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

9.1. Збільшення Статутного капіталу Академії:

9.1.1. Збільшення Статутного капіталу Академії допускається після внесення всіма Учасниками Академії своїх вкладів у повному обсязі.

9.1.2. Збільшення Статутного капіталу Академії, яке володіє часткою у власному Статутному капіталі, не допускається.

9.1.3. При збільшенні Статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Академії може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

9.1.4. Збільшення Статутного капіталу без додаткових вкладів можливе за рахунок нерозподіленого прибутку Академії. У разі збільшення Статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Академії без залучення додаткових вкладів склад Учасників Академії та співвідношення розмірів їхніх часток у Статутному капіталі не змінюються.

9.2. Учасники Академії можуть збільшити Статутний капітал Академії за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних Зборів Учасників.

9.2.1. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення Статутного капіталу пропорційно до його частки у Статутному капіталі. Треті особи та Учасники Академії можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмовитися від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення Статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних Зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

9.2.2. У рішенні Загальних Зборів Учасників Академії про залучення додаткових вкладів

КОPIЯ ВІДПІСЬ



сума збільшення Статутного капіталу Академії, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у Статутному капіталі та запланований розмір Статутного капіталу.

9.2.3. Додаткові вклади можуть вноситися у негрошовій формі. У такому разі рішенням Загальних Зборів Учасників визначаються Учасники Академії та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

9.2.4. Учасники Академії можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням Загальних Зборів Учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

9.2.5. Треті особи та Учасники Академії можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних Зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

9.2.6. Статутом або одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники Академії, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у Статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Академії, які мають переважне право.

9.2.7. З Учасником Академії та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи негрошовій формі, Академії - збільшити розмір його частки у Статутному капіталі чи прийняти до Академії з відповідною часткою у Статутному капіталі.

9.2.8. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, встановленого відповідно до цієї статті, Загальні Збори Учасників Академії приймають рішення про:

9.2.8.1. Затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Академії та/або третіми особами;

9.2.8.2. Затвердження розмірів часток Учасників Академії та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

9.2.8.3. Затвердження збільшеного розміру Статутного капіталу Академії.

9.2.9. Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Академії та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних Зборів Учасників не затверджено розмір частки такого Академії та/або третьою особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

9.3. Зменшення Статутного капіталу Академії.

9.3.1. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Академії співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

9.3.2. Після прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Академії його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Академії не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

9.3.3. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення, зазначеного в частині третій цієї статті, можуть звернутися до Академії з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Академії:

9.3.3.1. Забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;

9.3.3.2. Дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;

9.3.3.3. Укладення іншого договору з кредитором.

9.3.4. У разі невиконання Академією зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати всудовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Академії.

9.3.5. Якщо кредитор не звернувся до Академії з письмовою вимогою у строк, передбачений п. 9.3.3., вважається, що він не вимагає від Академії вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

9.3.6. Учасники Академії не мають відокремленого права на окремі об'єкти, які входять до складу майна Академії, у тому числі і на об'єкти, внесені Учасниками як вклад.

9.3.7. Зміна вартості майна, внесеного як вклад, та додаткові внески Учасників не впливають на розмір їх часток у Статутному капіталі.

9.3.8. Ризик випадкової втрати або пошкодження майна, переданого у Статутний капітал Академії одним з його Учасників, лежить на Академії.

9.3.9. Учасники Академії несуть відповідальність в межах своїх вкладів.

9.3.10. Звернення стягнення на частку Учасника у Академії по його власних зобов'язаннях не допускається.

СТАТТЯ X.

МАЙНО АКАДЕМІЇ

10.1. Майно Академії становить сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Академії та відображаються в її самостійному балансі або враховуються в інших передбачених діючим законодавством балансах майна.

10.2. Академія є власником:

10.2.1. Майна, переданого йому Учасниками у власність як вклад до Статутного капіталу;

10.2.2. Продукції, виробленої Академією в результаті господарської діяльності;

10.2.3. Одержаних доходів;



- 10.2.4. Іншого майна, набутого на підставах, які не заборонені чинним законодавством.
- 10.3. Джерелами формування майна Академії є:
- 10.3.1. Грошові та матеріальні внески Учасників;
- 10.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- 10.3.3. Доходи від цінних паперів;
- 10.3.4. Кредити банків та інших кредиторів;
- 10.3.5. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- 10.3.6. Надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належить Академії;
- 10.3.7. Придбання майна іншого підприємства, організації;
- 10.3.8. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 10.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
- 10.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Академії, несе Академія. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Академії у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).
- 10.5. Академія, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, має право продавати і передавати іншим юридичним особам (товариством, підприємствам, організаціям та установам тощо), обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за винятком тих, які відповідно до законодавчих актів України не можуть бути в їх власності а також списувати їх з балансу.
- 10.6. Академія здійснює володіння, користування та розпорядження належним йому майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом, у відповідності з метою та у межах предмета своєї діяльності.
- 10.7. Вилучення Державою у Академії його майна допускається не інакше як у випадках, на підставах і в порядку, передбачених діючим законодавством України. Збитки, завдані Академії порушенням його майнових прав громадянами чи юридичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до діючого законодавства України.
- 10.8. Академія несе відповідальність по своїх зобов'язаннях всім своїм майном, на яке може бути направлено стягнення у відповідності до чинного законодавства.

СТАТТЯ XI.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

- 11.1. Фінансово-господарська діяльність здійснюється Академією самостійно. Фінансовий рік Академії співпадає з календарним роком.
- 11.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток. Академія самостійно розпоряджається виготовленою продукцією (роботами, послугами) і отриманим прибутком.
- 11.3. Прибуток Академії утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття усіх витрат відповідно до чинного законодавства України.
- 11.4. За рахунок чистого прибутку Академії створюються фонди:
- 11.4.1. Резервний (страховий);
- 11.4.2. Інші фонди затверджені Загальними Зборами Учасників.
- 11.5. Розподіл прибутку Академії відбувається за рішенням вищого органу Академії один раз на рік за підсумками минулого календарного року протягом першого кварталу наступного року.
- 11.6. Резервний фонд Академії створюється у розмірі не менше ніж 25 відсотків від Статутного капіталу Академії. Розмір щорічних відрахувань не може бути меншим 5 відсотків від чистого прибутку. Рішення про використання коштів фонду приймається вищим органом Академії.
- 11.7. Відшкодування понесених Академією збитків відбувається за рішенням вищого органу Академії з коштів резервного фонду.
- 11.8. На підставі рішення Загальних Зборів Учасників у Академії можуть створюватися інші фонди, розмір, порядок створення та використання яких визначається Загальними Зборами Учасників.
- 11.9. На Загальних Зборах Учасників також може бути прийняте рішення про інші напрями використання чистого прибутку.

СТАТТЯ XII.

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

- 12.1. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства і передбачає:
- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
 - приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
 - надавати додаткові освітні послуги;
 - самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
 - створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, коледжі, технікуми, філії, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії (ферментативно відокремлені) та інші структурні підрозділи;
 - здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу на підставі угод;
 - провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями.

КОПІЯ ВІРНА



організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- право Академії на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у межах своєї компетенції з освітньої, науково-дослідної і виробничо-господарської діяльності та іншої діяльності що не суперечить чинному законодавству;
- самостійне визначення форм і розміру оплати праці працівників, порядку використання коштів на оплату праці та матеріальне заохочення;
- самостійне використання належного Академії на праві власності майна, в тому числі для здійснення господарської діяльності, що не суперечить чинному законодавству, надання його в оренду та в користування;
- проведення різних видів робіт та надання послуг, що відповідають меті діяльності Академії на підставі прямих договірних зв'язків, отриманих доручень та грантів;
- самостійне визначення своєї структури та штатів науково-педагогічного персоналу і всіх інших категорій працівників в межах науково обґрунтованих норм та у відповідності із виробничою необхідністю.

12.2. Органами Академії є Загальні Збори Учасників, Наглядова Рада (у разі утворення) та Виконавчий орган.

12.2. Загальні Збори Учасників є вищим органом Академії.

12.2.1. Кожен Учасник Академії має право бути присутнім на Загальних Зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних Зборів Учасників. Кожен Учасник Академії на Загальних Зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Академії.

12.2.3. Загальні Збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Академії. До компетенції Загальних Зборів Учасників належать:

- 12.2.3.1. Визначення основних напрямів діяльності Академії;
- 12.2.3.2. Внесення змін до Статуту Академії, прийняття рішення про здійснення діяльності Академії на підставі модельного Статуту;
- 12.2.3.3. Зміна розміру Статутного капіталу Академії;
- 12.2.3.4. Затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- 12.2.3.5. Перерозподіл часток між Учасниками Академії у випадках, передбачених цим Законом;
- 12.2.3.6. Обрання та припинення повноважень Наглядової ради Академії або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради Академії;
- 12.2.3.7. Обрання одноосібного Виконавчого органу Академії або членів колегіального Виконавчого органу (всіхчи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам Виконавчого органу Академії;
- 12.2.3.8. Визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Виконавчого органу Академії;
- 12.2.3.9. Створення інших органів Академії, визначення порядку їх діяльності;
- 12.2.3.10. Прийняття рішення про придбання Академією частки (частини частки) Учасника;
- 12.2.3.11. Затвердження результатів діяльності Академії за рік або інший період;
- 12.2.3.12. Розподіл чистого прибутку Академії, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 12.2.3.13. Прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Академії, порядку обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Академії, порядку розподілу між Учасниками Академії у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Академії;
- 12.2.3.14. Прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток;
- 12.2.3.15. Прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції Загальних Зборів Учасників.

12.2.4. Питання, передбачені п. 12.2.3., та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу Академії, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Академії, якщо інше не випливає з Закону.

12.3. Посадовими особами Академії є члени виконавчого органу, Наглядової ради, а також інші особи, передбачені Статутом Академії.

12.3.1. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов'язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і Академією.

12.3.2. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов'язком посадової особи діяти добросовісно, розумно в інтересах Академії в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

12.3.3. При обранні на посаду посадова особа Академії зобов'язана подати Академії перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п'ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов'язана повідомити про це Академію.

12.3.4. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб вигоди, винагороди чи інших благ за дії (бездіяльність), пов'язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

12.3.5. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів зобов'язана зобов'язана зобов'язана письмово повідомити про це виконавчий орган Академії та наглядову раду Академії (у разі утворення), Виконавчий



орган Академії зобов'язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх Учасників Академії протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

12.3.6. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Академії чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Академією, якщо інший строк не встановлений таким договором.

12.3.7. Порухення посадовою особою обов'язків, передбачених п. 12.3.1., п. 12.3.3, 12.3.5, і п. 12.3.6., є підставою для розірвання Академією договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

СТАТТЯ XIII.

ВИЩИЙ ОРГАН АКАДЕМІЇ

13.1. Загальні Збори Учасників є вищим органом Академії, які складаються з Учасників Академії або призначених ними представників.

13.1.1. Кожен Учасник Академії має право бути присутнім на Загальних Зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних Зборів Учасників.

13.1.2. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника на Загальних Зборах Учасників, сповістивши про це інших Учасників.

13.1.3. Учасник Академії вправі передати свої повноваження на Загальних Зборах Учасників іншому Учаснику або представникові іншого Учасника.

13.1.4. Загальні Збори Учасників скликаються у випадках, передбачених цим Законом або Статутом Академії, атакою:

13.1.4.1. З ініціативи виконавчого органу Академії;

13.1.4.2. На вимогу Наглядової ради Академії;

13.1.4.3. На вимогу Учасника або Учасників Академії, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Академії.

13.1.5. Річні Загальні Збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше встановлено законом. До порядку денного річних Загальних Зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Академії, про виплату дивідендів та їх розмір.

13.1.6. Якщо вартість чистих активів Академії знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Академії скликає Загальні Збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних Зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Академії, про зменшення Статутного капіталу Академії або про ліквідацію Академії.

13.1.7. У разі порушення обов'язку, передбаченого п. 13.1.6., та визнання Академії банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, передбаченого п. 13.1.6., члени виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Академії. Члени виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Академії, рішення про скликання Загальних Зборів Учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Академії, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

13.1.8. Вимога про скликання Загальних Зборів Учасників подається виконавчому органу Академії в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних Зборів Учасників з ініціативи Учасників Академії така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Академії, що належать таким Учасникам.

13.1.9. Виконавчий орган Академії повідомляє про відмову в скликанні Загальних Зборів Учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Академії.

13.1.10. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних Зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких Зборів, виконавчий орган Академії з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

13.1.11. Виконавчий орган Академії зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних Зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких Зборів.

13.1.12. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Академії отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних Зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних Зборів Учасників, якщо інший строк не встановлено Статутом, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні Збори Учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних Зборів Учасників передбачені п. 13.2., покладаються на Учасників Академії, які ініціювали Загальні Збори Учасників. Загальні Збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим Законом та Статутом Академії щодо порядку скликання Загальних Зборів Учасників та щодо включення до порядку денного Загальних Зборів Учасників, якщо в таких Загальних Зборах Учасників взяли участь всі Учасники Академії та всі вони висловили на розгляд таких питань.

13.2. Загальні Збори Учасників скликаються виконавчим органом Академії.

13.2.1. Виконавчий орган Академії скликає Загальні Збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про скликання таким чином, щоб кожному Учаснику Академії телефоном або письмово (рекомендованим листом). У повідомленні про скликання Загальних



Збори Учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Академії, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

13.2.2. Виконавчий орган Академії зобов'язаний повідомити Учасників Академії не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних Зборів Учасників.

13.2.3. Виконавчий орган Академії приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників.

13.2.4. Пропозиції Учасника або Учасників Академії, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Академії, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних Зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних Зборів Учасників.

13.2.5. Після надсилання повідомлення, передбаченого п. 13.2.1., забороняється внесення змін до порядку денного Загальних Зборів Учасників, крім включення нових питань відповідно до п. 13.2.4.

13.2.6. Виконавчий орган Академії зобов'язаний повідомити Учасників Академії про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних Зборів Учасників.

13.2.7. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Академії. У такому разі положення п. 13.2.5 і п. 13.2.6. не застосовуються.

13.2.8. Виконавчий орган Академії зобов'язаний надати Учасникам Академії можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних Зборах Учасників. Виконавчий орган Академії забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією замісцезнаходженням Академії у робочий час, якщо інший порядок не передбачений Статутом Академії.

13.3. Загальні Збори Учасників проводяться в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

13.3.1. Учасники Академії беруть участь у Загальних Зборах Учасників особисто або через своїх представників.

13.3.2. Загальні Збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Академії в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних Зборів Учасників одночасно.

13.3.3. На Загальних Зборах Учасників, що проводяться відповідно до п. 13.3.2., ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних Зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних Зборів Учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен Учасник Академії, який взяв участь у Загальних Зборах Учасників, може підписати протокол.

13.3.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних Зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Академії, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

13.3.5. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних Зборів Учасників несе Академія. Якщо Загальні Збори Учасників ініційовані Учасником Академії, витрати на підготовку та проведення таких Загальних Зборів Учасників несе Учасник Академії, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними Зборами Учасників.

13.3.6. Загальні Збори Учасників проводяться за місцезнаходженням Академії, якщо Учасники Академії не прийняли одностайно іншого рішення. Проведення Загальних Зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників Академії.

13.4. Рішення Загальних Зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

13.4.1. Рішення з питань, передбачених п. 12.2.3.2., п. 12.2.3.3., п. 12.2.3.13, приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Академії, які мають право голосу з відповідних питань.

13.4.2. Рішення Загальних Зборів Учасників з питань, передбачених п. 12.2.3.4., п. 12.2.3.5., п. 12.2.3.9., п. 12.2.3.10., п. 12.2.3.14., приймаються одностайно всіма Учасниками Академії, які мають право голосу з відповідних питань.

13.4.3. Рішення Загальних Зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Академії, які мають право голосу з відповідних питань.

13.4.4. Статутом Академії може встановлюватися інша кількість голосів Учасників Академії (але не менше, ніж більшість голосів), необхідна для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних Зборів Учасників, крім рішень, які відповідно до цього Закону приймаються одностайно. Відповідні положення можуть бути внесені до Статуту, змінені або виключені з нього одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Академії.

13.5. Учасник Академії може взяти участь у Загальних Зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Академії на такому документі засвідчується нотаріально.

13.5.1. Голос Учасника Академії зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних Зборів Учасників та зберігається разом із ним.

13.6. Рішення Загальних Зборів Учасників може бути прийнято шляхом опитування. Опитування проводиться шляхом опитування членів Наглядової ради та виконавчого органу.

13.6.1. Обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради та виконавчого органу, а також

КОPIЯ ВІРНА



13.6.2. Внесення змін до Статуту Академії, прийняття рішення про здійснення діяльності Академією на підставі модельного Статуту;

13.6.3. Злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Академії, затвердження Статутів правонаступників;

13.6.4. Ліквідацію Академії;

13.6.5. Визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток Учасників Академії у випадках, передбачених чинним законодавством;

13.6.6. Виключення Учасника з Академії.

13.7. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Учасник Академії або виконавчий орган. Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам Академії відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Академії мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій (телефон, електронна пошта тощо).

13.8. У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Академії підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода Учасника Академії з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання Учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Академії та надіслати всім Учасникам Академії в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Учасників Академії. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Академії підписані письмові рішення, отримані від Учасників Академії, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Академії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Академії. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

13.9. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Академії щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

13.10. В Академії, що має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних Зборів Учасників, приймаються таким Учасником Академії одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

13.10.1. До Академії з одним учасником не застосовуються положення п. 13.2 – 13.6, а інші положення цього Закону застосовуються з урахуванням положень п. 13.10.

13.11. Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні Учасники (представники учасників), щоволодіють в сукупності більш як 60 відсотками голосів.

СТАТТЯ XIV.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЇ

14.1. Учасники Академії мають право:

14.1.1. Брати участь в управлінні справами Академії в порядку, визначеному в установчих документах;

14.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Академії та одержувати його частку. Право на отримання частки прибутку пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Академії на початок строку виплати прибутку;

14.1.3. Вийти в установленому порядку з Академії за власним бажанням.

14.1.4. Здійснювати відчуження часток у Статутному капіталі Академії, що засвідчують участь у Академії, у порядку, встановленому діючим законодавством України та цим Статутом;

14.1.5. Безпосередньо, без обмежень, у будь-який час одержувати повну інформацію про діяльність Академії у порядку, встановленому цим Статутом, у тому числі вимагати надання річних балансів, звітів ректора про фінансово-господарську діяльність Академії, висновків Наглядової ради, Протоколів Загальних Зборів Учасників;

14.1.6. Приймати участь у діяльності Академії на підставі трудового договору або по договору цивільно-правового характеру (займати посади в штаті Академії);

14.1.7. Вносити на розгляд органів управління Академії пропозиції щодо питань фінансово-господарської діяльності Академії;

14.1.8. Придбавати у пріоритетному порядку продукцію, товари, послуги, що надаються Академією;

14.1.9. Обирати і бути обраним до складу органів управління Академії;

14.1.10. Вимагати проведення аудиторської перевірки річної фінансової звітності Академії професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Академією чи з його Учасниками;

14.1.11. Учасники Академії мають інші права, встановлені цим Статутом та діючим законодавством України.

14.2. Учасники Академії зобов'язані:

14.2.1. Вносити вклади в порядку та розмірах, передбачених цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів Учасників, відповідно до чинного законодавства;

14.2.2. Додержуватися положень цього Статуту та виконувати рішення Загальних Зборів Учасників Академії.



- 14.2.3. Виконувати взяті на себе зобов'язання відносно Академії, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом;
- 14.2.4. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Академії;
- 14.2.5. Надавати Академії допомогу (сприяти) щодо здійснення ним фінансово-господарської діяльності і нічимцьому не перешкоджати;
- 14.2.6. Утримуватися від будь-якої діяльності, що може спричинити шкоду Академії;
- 14.2.7. Учасники Академії мають інші обов'язки, встановлені цим Статутом та діючим законодавством.

СТАТТЯ XV.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ ТА ЇЇГО УЧАСНИКІВ

- 15.1. Академія самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями, володіє відокремленим майном та самостійно вступає у цивільні правовідносини від свого імені.
- 15.2. Академія відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном, на яке згідно чинному законодавству України може бути звернено стягнення за вимогою кредиторів. Майно Академії відображається у балансі.
- 15.2.3. Академія не відповідає за зобов'язаннями Держави, а Держава не відповідає за зобов'язаннями Академії.
- 15.4. Академія не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Академії, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 15.5. Учасник Академії не відповідає за його зобов'язаннями і несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Академії, у межах вартості свого вкладу.
- 15.6. Учасники Академії, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з Учасників.
- 15.7. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном.
- 15.8. Академія не відповідає за зобов'язаннями своїх Учасників.
- 15.9. Стягнення на частку Учасників Академії:
- 15.9.1. Звернення стягнення на частку Учасника Академії здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з Учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.
- 15.9.2. Виконавець повідомляє Академію про намір звернути стягнення на частку Учасника Академії (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Академія повинна протягом 30 днів з дня одержання такого повідомлення надати відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника відповідно до 15.9.4.
- 15.9.3. З дня одержання повідомлення, передбаченого п. 15.9.2., Академія зобов'язана надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.
- 15.9.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного п. 15.9.2., виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника станом на день, що передував накладенню арешту на частку.
- 15.9.5. Виконавець пропонує іншим Учасникам Академії (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку.
- 15.9.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати. Якщо оплата, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.
- 15.9.7. Якщо Академія не виконає обов'язків відповідно до п. 15.9.2. та п. 15.9.3., або Учасники Академії не скористаються правом на придбання частки, або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

СТАТТЯ XVI.

ПЕРЕВАЖНЕ ПРАВО ТА ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ УЧАСНИКА

- 16.1. Учасник Академії має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Академії, що продається третій особі.
- 16.1.1. Якщо кілька Учасників Академії скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у Статутному капіталі Академії.
- 16.1.2. Учасник Академії, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших Учасників Академії та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з Учасників Академії протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір Учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово Учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий Учасник Академії надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені Учасникам Академії.
- 16.1.3. Якщо Учасник Академії, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого Учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такий Учасник зобов'язаний протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки).
- 16.1.3.1. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним та задоволення продавцем умов.



16.1.3.2. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених Учасникам Академії умовах.

16.1.4. Учасник Академії має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого Учасника Академії є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

16.1.5. Якщо продаж частки (частини частки) у Статутному капіталі Академії здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону, переважне право Учасника Академії не застосовується.

16.1.6. Переважне право Учасника Академії не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий Учасник.

16.2. Учасник Академії має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі оплатно або безоплатно іншим Учасникам Академії або третім особам.

16.2.1. Статутом Академії може бути встановлено, що відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших Учасників. Відповідне положення може бути внесене до Статуту або виключене з нього одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Академії.

16.2.2. Учасник Академії має право відчужити свою частку (частину частки) у Статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

СТАТТЯ XVII.

ПОРЯДОК ВИХОДУ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ

17.1. Вихід Учасника з Академії:

17.1.1. Учасник Академії, частка якого у Статутному капіталі Академії становить менше 50 відсотків, може вийти з Академії у будь-який час без згоди інших Учасників.

17.1.2. Учасник Академії, частка якого у Статутному капіталі Академії становить 50 або більше відсотків, може вийти з Академії за згодою інших Учасників.

17.1.3. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Академії може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

17.1.4. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Академії, він може вийти з Академією протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

17.1.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Академії, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Академії, внаслідок якого у Академії не залишиться жодного Учасника, забороняється.

17.1.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Академії дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

17.1.7. Академія зобов'язана протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

17.1.8. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Академії пропорційно до розміру частки такого Учасника.

17.2. За погодженням Учасника Академії, який вийшов, та Академії, зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

17.3. Академія виплачує Учаснику, який вийшов з Академії, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

17.4. Академія зобов'язана надавати Учаснику, який вийшов з Академії, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

СТАТТЯ XVIII.

ПРАВОНАСТУПНИКИ (СПАДКОЄМЦІ)

18.1. У разі смерті або припинення Учасника Академії його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди Учасників Академії.

18.2. У разі смерті, оголошенні судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у Статутному капіталі Академії становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Академії відповідно до закону, Академія може виключити Учасника з Академії. Таке рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у Статутному капіталі Академії становить 50 відсотків або більше, Академія може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Академії, без врахування голосів цього Учасника.

СТАТТЯ XIX.

НАБУТТЯ АКАДЕМІЄЮ ЧАСТКИ У ВЛАСНОМУ СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

19.1. Академія має право придбавати частки у власному Статутному капіталі без його зазвешення на продаж такої частки лише за умови, що на день такого придбання Академією сформує резервний фонд у розмірі 4% від придбання купленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників такої Академії.



- 19.2. Відплатний договір про набуття Академією частки у власному Статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Академії.
- 19.3. Частки, що належать Академії, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних Зборах Учасників при розподілі прибутку Академії, а також при розподілі майна Академії у разі його ліквідації.
- 19.4. У разі придбання частки (частини частки) Учасника самого Академією без зменшення Статутного капіталу Академії вона зобов'язана здійснити відчуження такої частки відплатно не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

СТАТТЯ XX.

ВИПЛАТА ДИВІДЕНТІВ УЧАСНИКАМ АКАДЕМІЇ

- 20.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Академії особам, які були Учасниками Академії на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.
- 20.2. Академія виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Академії.
- 20.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.
- 20.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних Зборів Учасників.
- 20.5. Посадові особи Академії, винні у введенні в оману Учасників Академії щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Академії, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Академії.
- 20.6. Академія не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:
- 20.6.1. Академія не здійснила розрахунків з Учасниками Академії у зв'язку із припиненням їх участі у Академії або з правонаступниками Учасників Академії відповідно до цього Закону;
- 20.6.2. Майна Академії недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.
- 20.7. Академія не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

СТАТТЯ XXI

ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

- 21.1. Прибуток Академії утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат з балансового прибутку Академії (сплачуються проценти по кредитах банків та облігаціях, а також вносяться передбачені чинним законодавством України податки та інші платежі до бюджетів).
- 21.2. Чистий прибуток, одержаний після сплати податків та інших обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні Академії, яке відповідно до цього Статуту визначає напрями його використання.
- 21.3. Прибуток (його частина) від діяльності Академії розподіляється між Учасниками пропорційно їх часткам в Статутному капіталі в порядку та строки, що визначаються Загальними Зборами Учасників Академії.
- 21.4. За рішенням Загальних Зборів Учасників Академії прибуток Академії (його частина) може певний час не розподілятися.
- 21.5. Збитки, які можуть виникнути в результаті господарської діяльності Академії, компенсуються за рахунок резервного фонду за наявності в ньому достатніх коштів.

СТАТТЯ XXII.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН АКАДЕМІЇ

- 22.1. У Академії створюється одноособовий виконавчий орган – Ректор, який здійснює поточне керівництво діяльністю Академії.
- 22.2. Ректор вирішує усі питання діяльності Академії, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників Академії. Ректор Академії приймає рішення шляхом видання наказів, розпоряджень та інших актів або способом вчинення юридичних дій (правочинів) від імені Академії.
- 22.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність Академії;
 - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
 - видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
 - відповідає за результати діяльності Академії перед Учасником (Учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
 - є розпорядником майна і коштів;
 - забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
 - призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - визначає функціональні обов'язки працівників;
 - формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
 - відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за порученнями органів студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються в ньому (якщо особа є членом профспілки);

КОPIЯ ВІРНА



- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії у і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені статутом повноваження.

22.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

22.5. Ректор Академії щороку звітує перед Учасником (Учасниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

22.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

22.7. Ректор підзвітний Загальним Зборам Учасників і організує виконання їх рішень. Ректор не вправі приймати рішення, обов'язкові для учасників Академії.

22.8. Ректор Академії приймається та звільняється Загальними Зборами Учасників. З ректором укладається строковий Контракт. Заступники ректора, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів та інший персонал Академії призначається наказом Ректора згідно штатного розпису.

22.9. Ректор може бути обраний (призначений) із числа Учасників Академії, так і з числа третіх осіб та може здійснювати свою поточну діяльність на громадських засадах.

22.10. Ректор Академії:

22.10.1. Розглядає загальні питання, що пов'язані з господарською діяльністю Академії;

22.10.2. Затверджує кошториси Академії, штатний розклад та посадові оклади працівників;

22.10.3. Готує та подає на розгляд Загальним Зборам Учасників Академії пропозиції та проекти документів стосовно яких має бути прийняте рішення Загальними Зборами Учасників Академії;

22.10.4. Надає річний звіт та баланс Академії на затвердження Загальним Зборам Учасників Академії;

22.10.5. Встановлює системи заохочення працівників, накладає стягнення на працівників (крім Ректора та членів Наглядової ради);

22.10.6. Призначає на посади заступників ректора, керівників філій та представництв Академії;

22.10.7. Організовує ведення бухгалтерського, податкового обліку та звітності Академії;

22.10.8. Приймає та звільняє працівників (крім Ректора та членів Наглядової ради);

22.10.9. Видає довіреності від імені Академії;

22.10.10. Приймає рішення щодо подання претензій та позовів від імені Академії;

22.10.11. Відкриває поточні та інші рахунки в національній та іноземній валюті в установах банку;

22.10.12. Виступає без довіреності в відносинах з установами банку при отриманні кредитів, в порядку передбаченому цим Статутом;

22.10.13. Підписує договори і угоди про відчуження та придбання майна, в порядку передбаченому цим Статутом та визначеному Загальними Зборами Учасників Академії.

22.11. Ректор здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом, укладеним з ним Контрактом, внутрішніми документами Академії та рішеннями Загальних Зборів Учасників.

22.12. Ректор не може бути членом Наглядової ради.

22.13. Ректор діє від імені Академії в межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним з ним Контрактом.

22.14. Ректор має право без довіреності здійснювати усі дії від імені Академії, у тому числі розпоряджатися коштами Академії, представляти його інтереси, складати, підписувати заяви, офіційні листи, декларації, звіти та інші документи, пов'язані з діяльністю Академії, видати накази та розпорядження, а також здійснювати фактичні та юридичні дії, укладати договори, включаючи кредитні, підписувати інші юридично-значущі документи, у тому числі має право підпису розрахункових та банківських документів з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом та укладеним з ним Контрактом.

22.15. Договори (угоди, контракти) та/або інші правочини, вчинені (укладені) Ректором або іншою особою від імені Академії з порушенням умов та вимог, передбачених цим Статутом, з перевищенням повноважень або при відсутності таких повноважень, вважаються нікчемними (недійсними). Наступніє свідченням цього.



(правочинів) Загальними Зборами Учасників Академії, робить їх дійсними з моменту укладення.

22.16. Ректору або іншій уповноваженій особі забороняється самостійно, без прийняття попереднього рішення Загальними Зборами Учасників Академії вчиняти будь-які дії, що виходять за межі повноважень, наданих їм цим Статутом.

22.17. Ректор або інша особа підписує, за дорученням Загальних Зборів Учасників Академії, затверджені Загальними Зборами Учасників Академії Статуту створених Академією юридичних осіб, дочірніх підприємств, положення про філії, представництва інші відокремлені підрозділи Академії, тощо.

СТАТТЯ XXIII.

КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН АКАДЕМІЇ

23.1. Контроль за діяльністю ректора здійснюється Наглядовою радою, що утворюється Загальними Зборами Учасників в кількості 3 осіб після державної реєстрації Академії.

23.2. Ректор не може бути членом Наглядової ради. Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, що призначається Загальними Зборами Учасників з числа членів Наглядової ради.

23.3. Перевірка діяльності ректора Академії проводиться Наглядовою радою за дорученням Загальних Зборів Учасників, з власної ініціативи або на вимогу Учасників Академії. Наглядова рада вправі вимагати від посадових осіб Академії подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів та особистих пояснень.

23.4. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

23.5. Наглядова рада доповідає результати проведених нею перевірок вищому органу Академії.

23.6. Наглядова рада складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Наглядової ради Збори Учасників Академії не мають права затверджувати баланс Академії.

23.7. Наглядова рада має право ставити питання про скликання позачергових Загальних Зборів Учасників, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Академії або виявлено зловживання службовими особами Академії.

23.8. Відповідальність членів Наглядової ради Академії перед Академією є солідарною.

23.9. Член Наглядової ради Академії не може без згоди Загальних Зборів Учасників:

23.9.1. Здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Академії;

23.9.2. Бути Учасником повного товариства або повним Учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Академії;

23.9.3. Бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Академії.

СТАТТЯ XXIV.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО АКАДЕМІЇ

24.1. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

24.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;
- направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Академії;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технологічних парків тощо;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

СТАТТЯ XXV.

ПЕРЕВІРКИ ФІНАНСОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

25.1. Перевірки фінансової діяльності Академії здійснюються державною податковою службою та іншими державними органами у межах їх компетенції, Наглядовою радою Академії та аудиторськими організаціями.

25.2. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Академії.



25.3. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Академії, проводиться аудит фінансової звітності Академії із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Академією, посадовими особами Академії чи з її Учасниками.

25.3.1. У такому разі Учасник (Учасники) Академії самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Академії, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

25.3.2. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні Збори Учасників Академії можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Академії.

25.4. Виконавчий орган Академії протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Академії зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Академії копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг

СТАТТЯ XXVI.

ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ, КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

26.1. Академія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

26.2. Під комерційною таємницею Академії маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Академії, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначаються ректором Академії.

СТАТТЯ XXVII.

ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ

27.1. Установчим документом Академії є Статут. Перша редакція Статуту Академії підписується всіма Учасниками Академії. Справжність підписів Учасників засвідчується нотаріально.

27.2. Зміни до Статуту Академії та перша редакція Статуту Академії, створеного в результаті реорганізації, підписуються Учасниками Академії, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції Статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено Статутом. Справжність підписів Учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

27.3. Якщо Академія створюється в результаті реорганізації, і при цьому Учасники Академії мають менший обсяг прав щодо відчуження своїх часток або щодо виходу з Академії, ніж мали Учасники (акціонери) правопередника, або якщо такі права є вужчими або більш обмеженими порівняно з правами Учасників (акціонерів) правопередника, перша редакція Статуту такої Академії приймається одностайним рішенням всіх Учасників і підписується в порядку, визначеному п. 27.1.

27.4. Зміни, які сталися в Статуті Академії і які вносяться до Єдиного державного реєстру, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Академії. Зміни до Статуту Академії а підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру в порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань".

27.5. Зміни до Статуту оформляються викладенням Статуту у новій редакції у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Засновниками (Учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

27.6. Академія зобов'язана протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про внесення змін до Статуту повідомити орган, що провів реєстрацію, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

27.7. Зміни до Статуту Академії, які стосуються відомостей, включених до Єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

Академія та її Учасники не мають права посилалися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

27.8. У разі зміни найменування Академії крім виконання інших вимог, встановлених діючим законодавством України, зобов'язано повідомити про це всім особам, з якими воно перебуває у договірних відносинах.

СТАТТЯ XXVIII.

ПЕРЕТВОРЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

28.1. Ліквідація та реорганізація Академії (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) здійснюється згідно з чинним законодавством і проводиться на підставі рішення Загальних зборів Засновників Академії, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, на підставі рішення судових органів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

28.2. Припинення Академії відбувається в результаті передання всього майна Академії (випадку ліквідації) іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

28.3. Припинення Академії відбувається за рішенням загальних зборів Засновників (Учасників) Академії.



28.4. Припинення в результаті ліквідації може також відбуватися за рішенням суду.

28.5. Припинення Академії провадиться комісією з припинення Академії ліквідаційною комісією, ліквідатором тощо), яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення. Виконання функцій комісії з припинення Академії може бути покладено на орган управління Академії.

28.6. При ліквідації, після розрахунків з усіма кредиторами, кошти Академії, включаючи виручку від розпродажу його майна, розподіляються між власниками Академії пропорційно їх частці у статутному капіталі. Майно передане Академії власниками Академії у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

28.7. Академія є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

СТАТТЯ XXIX.

РОЗПОДІЛ КОШТІВ АКАДЕМІЇ ПРИ ЇЇ ЛІКВІДАЦІЇ

29.1. Грошові кошти, що належать Академії, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, розподіляються між Учасниками Академії пропорційно їх часткам у Статутному фонді, в шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

29.2. Майно, яке передане Академії Учасниками у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

29.3. У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Академії його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення цього спору або до одержання кредиторами відповідних гарантій.

29.4. правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному Статутному капіталі.

29.5. Конвертація часток Учасників у Статутному капіталі Академії, що припиняється внаслідок поділу, в частки у Статутному капіталі Товариств- правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками Учасників у капіталі Академії та кожного Товариства- правонаступника.

29.6. Частки Учасників у Статутному капіталі Академії, що припиняється внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки Учасників у Статутному капіталі Товариства- правонаступника із збереженням співвідношення між частками Учасників, яке існувало в Академії, що припинилася, у межах сукупної частки таких Учасників у Статутному капіталі товариства- правонаступника.

29.7. У разі виділу Академії частки у Статутному капіталі Академії, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього Товариства і Товариства, що виділилося, та розподіляються між Учасниками із збереженням співвідношення часток Учасників Товариства, що існувало до виділу.

29.8. У разі перетворення Академії частки у Статутному капіталі Товариства, що перетворюється, конвертуються в частки Товариства- правонаступника та розподіляються між Учасниками із збереженням співвідношення часток Учасників Товариства, що існувало до перетворення.

СТАТТЯ XXX.

ЧАС ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

30.1. Ліквідація Академії вважається завершеною, а Академія такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань та виконання усіх заходів щодо ліквідації.

СТАТТЯ XXXI.

КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

31.1. Учасники Академії на період участі в Академії та після виходу з неї протягом п'яти років зобов'язані зберігати сувору конфіденційність одержаної комерційної, фінансової, технологічної та іншої інформації та вживати всіх можливих заходів для охорони одержаної інформації від розголошення, в тому числі колишніми та нинішніми працівниками Академії.

31.2. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також відомості, які не становлять комерційної таємниці, однак є конфіденційними, порядок їх захисту визначаються Ректором Академії.

31.3. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з управлінням, фінансами та іншою діяльністю Академії, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

31.4. При вирішенні питання про комерційну таємницю, неправомірними вважаються як дії та бездіяльність, які завдали шкоди, так і дії чи бездіяльність, що могли завдати шкоди.

31.5. Розголошенням комерційної таємниці є ознайомлення іншої особи без згоди Академії, з відомостями, що відповідно до рішення Ректора Академії становлять комерційну таємницю. Такі відомості можуть бути довірені Учаснику та/або посадовим особам Академії у встановленому порядку або стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

31.6. Учасники, посадові особи, а також працівники Академії зобов'язуються не розголошувати будь-яку іншу інформацію, розголошення якої може привести до заподіяння майнової шкоди та шкоди діловій репутації Академії.

31.7. Учасники, посадові особи, а також працівники Академії несуть відповідальність за використання комерційної таємниці, тобто використання або врахування під час планування чи здійснення підприємницької діяльності без дозволу Академії неправомірно здобутих відомостей, що становлять комерційну таємницю.

31.8. Академія має право повідомити уповноважені державні органи про неправомірні дії Учасників, посадових осіб, а також працівників Академії, які можуть стати підставою для відкриття кримінального справи за фактом вчинення злочину.



31.9. Умови зберігання конфіденційності не розповсюджуються на:

31.9.1. Інформацію, яка на момент її розкриття стала загальним здобутком не з вини Учасника, посадової особи, а також працівника Академії;

31.9.2. Інформацію, яка була відома Учаснику, посадовій особі, а також працівнику Академії із зовнішніх джерел, до її розкриття іншим Учасником, посадовою особою, а також працівником Академії;

31.9.3. Інформацію, розкрити у відповідь на офіційний запит, який надійшов від урядових органів, судів чи інших органів, яким Учасники, посадові особи, а також працівники Академії підзвітні.

СТАТТЯ XXXII.

СПОРИ ЗА УЧАСТЮ АКАДЕМІЇ

32.1. Спори за участю Академії розглядаються згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ XXXIII.

ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ АКАДЕМІЇ

33.1. Академія зобов'язана зберігати такі документи:

33.1.1. Протоколи Зборів Засновників (Учасників) та рішення одноосібного Засновника (Учасника);

33.1.2. Статут та зміни до Статуту;

33.1.3. Документи, що регулюють діяльність органів Академії, та зміни до них;

33.1.4. Положення про філії (представництва) Академії у разі їх створення (відкриття);

33.1.5. Протоколи засідань Наглядової ради Академії та колегіального виконавчого органу Академії, накази і розпорядження виконавчого органу Академії;

33.1.6. Аудиторські висновки та результати надання інших аудиторських послуг;

33.1.7. Річну фінансову звітність;

33.1.8. Документи звітності, що подаються відповідним державним органам;

33.1.9. Документи, пов'язані з випуском емісійних цінних паперів;

33.1.10. Інші документи, передбачені законодавством, Статутом, рішеннями Загальних Зборів Учасників, наглядової ради та виконавчого органу Академії;

33.1.11. Документи, що підтверджують права Академії на майна;

33.1.12. Документи бухгалтерського обліку.

33.2. Відповідальність за зберігання документів Академії покладається на Виконавчий орган Академії та на головного бухгалтера (у разі призначення) - щодо документів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

33.3. Документи, передбачені п. 33.1. підлягають зберіганню протягом усього строку діяльності Академії, крім документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

33.4. Академія забезпечує кожному Учаснику (його представнику) доступ до документів, визначених частиною першою цієї статті.

33.5. Протягом 10 днів з дня надходження письмової вимоги Учасника Академії виконавчий орган Академії зобов'язаний надати такому Учаснику копії відповідних документів, визначених п. 33.1. За підготовку копій документів Академії може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати розмір витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

СТАТТЯ XXXIV.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

34.1. Якщо одне з положень цього Статуту стає недійсним, то це не торкається решти положень.

СТАТТЯ XXXV.

ПІДПИС УЧАСНИКА

Вакуленко Артур Юрійович



Місто Київ, Україна, третього квітня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Іващенко Наталія Володимирівна, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Вакуленка Артура Юрійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Вакуленка Артура Юрійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Приватний нотаріус:



васстрі за №

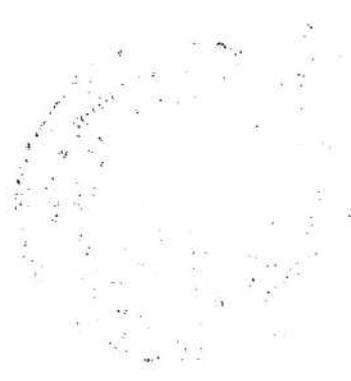
В5

Н.В. Іващенко



21

Всього
прошито
(або прошитуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
[Handwritten signature]
Віталій Іванович
Приватний нотаріус



КОПІЯ ВІРНА



[Handwritten signatures and notes]