

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом ректора  
Академії Післядипломної Освіти  
Управління Охорони Здоров'я  
«Українська Медична Асамблея»  
№ 15/18 від 01.09.2020 р.  
Ректор

Білан С.Ю.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КАФЕДРУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
**АКАДЕМІЇ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
**«УКРАЇНСЬКА МЕДИЧНА АСАМБЛЕЯ»**

**Київ – 2020**

Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, та регламентує порядок і визначає основні напрями діяльності кафедри організації та управління охорони здоров'я як базового структурного підрозділу Академії Післядипломної Освіти Управління Охорони Здоров'я «Українська Медична Асамблея» (надалі – Академія), на якій здійснюється підвищення кваліфікації слухачів 222 Медицина – фахівців у галузі охорони здоров'я.

## **I. Загальні положення**

1. Кафедра організації та управління охорони здоров'я у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», наказами МОЗ та МОН України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії, Статутом Академії, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Академії.

2. Діяльність кафедри організації та управління охорони здоров'я спрямована на якісне підвищення кваліфікації із забезпеченням процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямах галузі знань 22 Охорона здоров'я.

Кафедра організації та управління охорони здоров'я забезпечує безперервний професійний розвиток фахівців у галузі охорони здоров'я шляхом підвищення їхньої кваліфікації на циклах тематичного удосконалення, що тривають 30 - загальноосвітній, 60 – професійно-орієнтований, та 90 годин - поглиблений цикл та інших видів очного, та дистанційного навчання.

3. Головною задачею кафедри організації та управління охорони здоров'я є організація та здійснення на високому рівні підвищення кваліфікації слухачів із забезпеченням належного рівня навчальної, організаційної, навчально-методичної роботи, виховної роботи.

4. Кафедра організації та управління охорони здоров'я, за згодою ректора Академії, може створювати філіал в потужних лікувально-профілактичних закладах, використовуючи їх кадри і матеріально-технічну базу.

5. Кафедра організації та управління охорони здоров'я створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії.

6. Створення, реорганізація або ліквідація кафедри організації та управління охорони здоров'я здійснюються після закінчення навчального року.

7. Кафедра організації та управління охорони здоров'я підпорядковується ректору Академії та завідувачу кафедри організації та управління охорони здоров'я.

8. Робота кафедри організації та управління охорони здоров'я здійснюється відповідно до річного плану роботи на навчальний рік за видами діяльності: навчальної, методичної, наукової, та організаційної.

9. Контроль за діяльністю кафедри організації та управління охорони здоров'я здійснює ректор Академії та завідувач кафедри організації та управління охорони здоров'я.

## **ІІ. Склад і структура кафедри**

1. До складу кафедри організації та управління охорони здоров'я входять завідувач та науково-педагогічні працівники, (у разі необхідності) навчально-допоміжний персонал.

2. Штатний розклад кафедри організації та управління охорони здоров'я формується на кожний навчальний рік і затверджується ректором до початку навчального року.

3. Склад викладачів кафедри організації та управління охорони здоров'я включає осіб, що працюють на постійній основі (штатні співробітники) і за сумісництвом. Сумісниками є особи, що не є співробітниками академії, а співробітниками баз на кафедрі є не більше 25% сумісників, включаючи викладачів з почасовою оплатою праці.

4. Усі співробітники кафедри організації та управління охорони здоров'я користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом Академії.

5. Обов'язки співробітників кафедри організації та управління охорони здоров'я визначені посадовими інструкціями.

## **ІІІ. Управління кафедрою**

1. Керівництво кафедрою організації та управління охорони здоров'я здійснює завідувач кафедрою, який обирається на посаду Вченого ради Академії шляхом таємного голосування строком до 7 років із кваліфікованих фахівців, які, як правило, мають вчений ступінь доктора наук або наукове звання професора.

2. Процедура обрання завідувача кафедрою визначається Вченого ради Академії. Після обрання завідувач кафедри затверджується на посаді наказом ректора.

3. Завідувач кафедри здійснює організацію і керівництво всіма видами діяльності кафедри і несе повну відповідальність за результати її роботи.

4. Після закінчення терміну обрання, завідувач кафедри звітує перед кафедрою і Вченого ради Академії про свою діяльність за виборний період.

5. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених законодавством України. Рішення про дострокове звільнення з посади завідувача кафедри приймає Вчена рада Академії, яке є підставою для видання наказу ректора про звільнення з посади.

6. Основні види діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, в яких бере участь весь склад кафедри. Засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, що включає всі види діяльності кафедри.

7. Засідання кафедри проводяться не менше 1 разу на місяць і оформляються протоколом. Засідання кафедри вважається легітимним, якщо в ньому бере участь не

менше 2/3 складу її працівників. Рішення кафедри вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

8. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники академії, кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

9. Протоколи засідань кафедри повинні відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію. Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри і секретар. Згідно з номенклатурою справ академії, протоколи засідань кафедри зберігаються протягом трьох років на кафедрі, потім передаються в архів академії для зберігання.

#### **IV. Зміст діяльності кафедри**

1. Кафедра проводить в повному обсязі навчально-виховну і методичну діяльність зі спеціальностей, визначених як передбачені для викладення на кафедрі організації та управління охорони здоров'я, та затверджені ректором Академії.

2. На кафедрі викладають: Здорова дитина; Інформативно-правова база та обліково-звітна документація з організації протиепідемічної роботи лікаря загальної практики-сімейної медицини; Місце сімейної медицини в загальній структурі охорони здоров'я та принципи обслуговування населення на засадах сімейної медицини; Міжнародна класифікація проблем, пов'язаних із здоров'ям, в закладах первинної медичної допомоги; Національні програми з попередження, діагностики та лікування найпоширеніших захворювань в Україні, організація роботи денних і домашніх стаціонарів поліклініки; Українська мова (як іноземна).

3. Форми взаємодії кафедри з лабораторіями, на базі яких відбуваються семінарські заняття визначаються завідувачем кафедри та ректором Академії, і закріплюються відповідними угодами, договорами.

4. Кафедра організації та управління охорони здоров'я:

4.1. У навчальній роботі забезпечує організацію та проведення навчального процесу підвищення кваліфікації, займається підготовкою сучасних методичних матеріалів, іншої навчальної літератури.

4.2. Виконує плани міжнародного співробітництва Академії із зарубіжними партнерами в галузі відповідно до угод, що укладаються Академією. Бере участь у підвищенні кваліфікації фахівців вищої кваліфікації.

4.3. У сфері навчально-виховної роботи кафедра:

4.3.1. Розробляє тематику і програми навчальних нормативних і вибіркових дисциплін тощо.

4.3.2. Здійснює постійний контроль якості процесу підвищення кваліфікації, який забезпечує науково-педагогічний склад кафедри.

4.3.3. Здійснює контроль занять слухачів.

4.4. У сфері організаційної роботи кафедра:

4.4.1. Формує кадровий склад та штатний розпис в межах затверджених фондів і нормативів для усіх категорій.

4.4.2. Формує розклад занять.

4.4.3. Встановлює творчі зв'язки з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності.

4.4.4. Організовує та проводить методичні, науково-методичні та наукові семінари, конференції тощо.

4.4.5. Здійснює підготовку ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей.

4.5. Науково-педагогічні працівники кафедри організації та управління охорони здоров'я виконують усі накази ректора академії, розпорядження проректорів за напрямами діяльності та завідувача.

#### **V. Завдання кафедри:**

Головним завданням кафедри є:

1. Провадження підвищення кваліфікації, яка включає навчальну методичну, виховну, наукову роботу.

2. Завданнями кафедри є забезпечення підвищення кваліфікації слухачів – фахівців у сфері охорони здоров'я.

3. Залучення слухачів – фахівців у сфері охорони здоров'я до наукової роботи; формування навиків самостійної роботи з науковою літературою, здатності до аналізу та узагальнення матеріалу, клінічного (гігієнічного, провізорського) мислення, критичного осмислення даних літератури.

4. Підготовка підручників, навчальних посібників для слухачів – фахівців у сфері охорони здоров'я за профілем кафедри, інформаційного забезпечення дистанційного навчання.

#### **VI. Функції кафедри**

Кафедра виконує такі основні функції:

1. Організаційно-методичне керівництво підвищенням кваліфікації слухачів.

2. Проведення усіх видів навчальних занять відповідно до їх розкладу.

3. Проведення контролю і підсумкового, і річного щодо оцінки рівня слухачів.

4. Розробка, обговорення і затвердження методичних матеріалів лекцій, практичних і семінарських занять з слухачами у відповідності з типовими навчальними планами і програмами.

5. Проведення клінічних та тематичних розборів хворих.

6. Розробка ілюстративних матеріалів до навчальних занять.

7. Забезпечення керівників слухачів на базах лабораторії навчально-методичними матеріалами за спеціальністю.

8. Сприяння підвищенню фахової кваліфікації керівників за спеціальністю кафедри та суміжних дисциплін.

9. Постійна взаємодія з центром міжнародної освіти Академії.

## **VII. Права та обов'язки співробітників кафедри**

6.1. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Академії, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії та відповідними посадовими інструкціями.